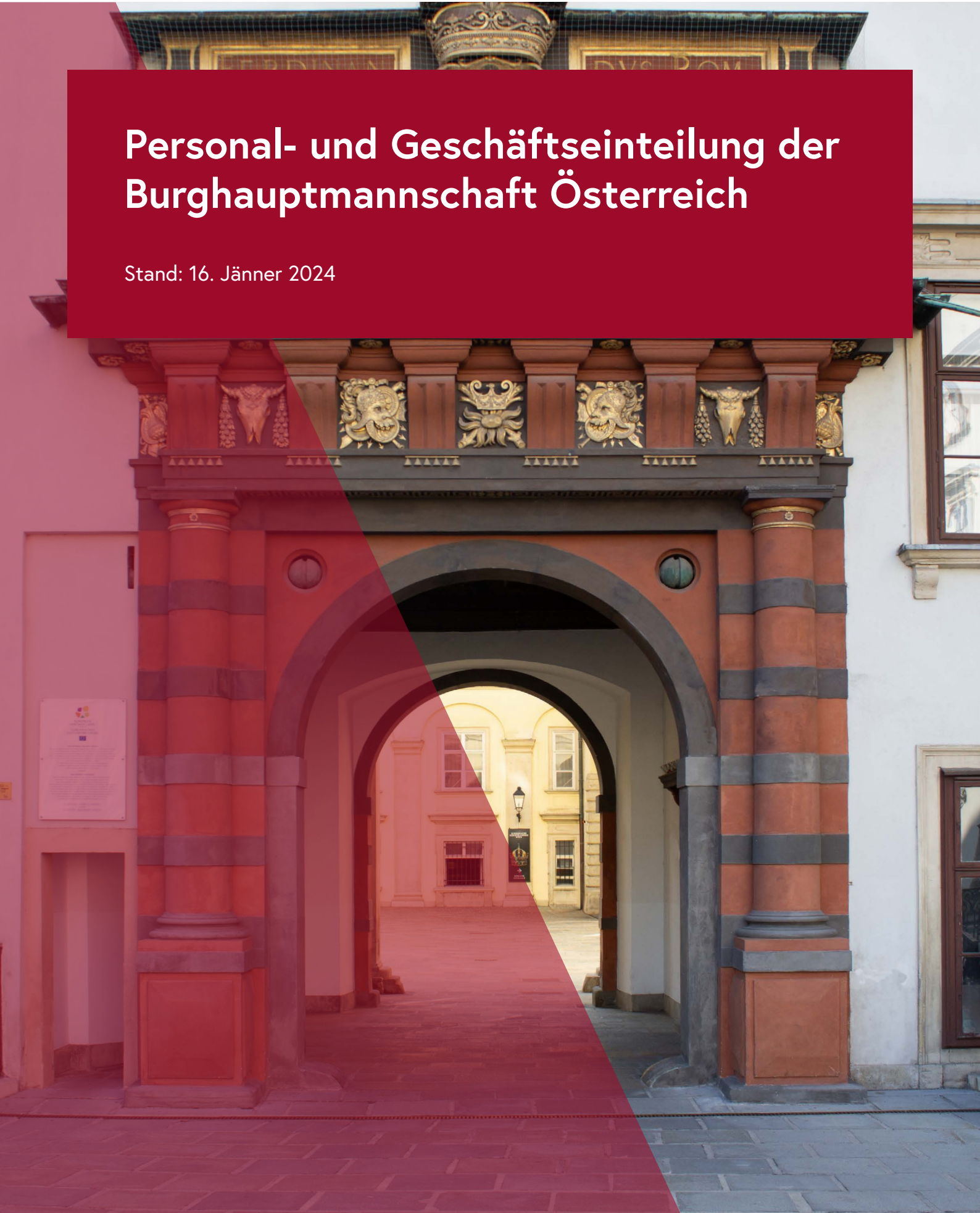


Personal- und Geschäftseinteilung der Burghauptmannschaft Österreich

Stand: 16. Jänner 2024



Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Dienststellenleitung | 3 |
| Stabsstelle Budget, Kosten- und Leistungsrechnung | 4 |
| Sonderobjekte..... | 5 |
| Zentrale Aufgaben | 7 |
| Abteilung 101 – Personalangelegenheiten..... | 8 |
| Abteilung 102 – EDV..... | 9 |
| Abteilung 103 – Nachrichtentechnik..... | 10 |
| Abteilung 104 – Kanzlei, Einkauf und Infrastruktur..... | 11 |
| Haus- und Liegenschaftsmanagement | 13 |
| Abteilung 201 – Verwaltung..... | 14 |
| Abteilung 202 – Hofburg Innsbruck..... | 15 |
| Stabsstelle für Öffentlichkeitsarbeit & Medien..... | 17 |
| Stabsstelle für Brandschutzkoordination & Sicherheit..... | 18 |
| Baumanagement I | 20 |
| Abteilung 301 – Kongresszentrum..... | 21 |
| Abteilung 302 – Alte Burg | 22 |
| Abteilung 303 – Neue Burg..... | 23 |
| Abteilung 304 – Museen..... | 24 |
| Abteilung 305 – Bau Innsbruck..... | 25 |
| Baumanagement II | 27 |
| Abteilung 401 – Belvedere | 28 |
| Abteilung 402 – Winterpalais..... | 29 |
| Abteilung 403 – Schönbrunn..... | 30 |
| Abteilung 404 – Ballhausplatz..... | 31 |
| Abteilung 405 – Regierungsgebäude..... | 32 |
| Bemerkungen..... | 34 |

Dienststellenleitung

Dienststellenleiter

HR Mag. Reinhold Sahl

Stellvertreter

HR Mag. Markus Wimmer

Stabsstelle Budget, Kosten- und Leistungsrechnung

| | |
|--------------------------------|---|
| Aufgaben: | Bau- und Rahmenbauprogramm, Budgetierung, Budgetcontrolling, Bauträger, Bankgarantien und Haftrücklässe, Kosten- und Leistungsrechnung |
| Dienst-und Fachaufsicht | HR Mag. Markus WIMMER |
| Abteilungsleitung | Rev. Mag. ^a Eva MICHALOVÁ |
| Stellvertretung | Rev. Victoria WALTER, BA |
| Mitarbeiterin | ORev. Julia BÜRGER (Innsbruck) |
| Mitarbeiterin | ORev. Karin HÖRTINGER |
| Mitarbeiterin | AAss. Ivana KELAVA-SLADIC, BA |
| Mitarbeiterin | Kontr. Jeanette KERSCHBAUM |
| Mitarbeiterin | FOI Ranka MISIC |
| Mitarbeiter | AAss. Aaron Emanuel STEINER |

Sonderobjekte

Aufgaben:

bauliche Betreuung und finanzielle Abwicklung
aller Auslandsliegenschaften,
Stollenanlagen,
ehemaliges Schützenhaus,
Ausschreibungssystematik,
Grundsatzterlass,
Vergabestatistik,
Energieausweise,
Steuerung der Erstellung und Einbindung in das
Gebäude- und Wohnungsregister

Dienst-und Fachaufsicht

HR Mag. Markus WIMMER

Abteilungsleitung

AD RR Ing. Johannes WEGHOFER

Mitarbeiter

ORev. Ing. Martin GREINER

Zentrale Aufgaben

Zentrale Aufgaben

Leitung

AD RR Elisabeth BAUER

Mit der Koordination der Bereiche betraut:

- **Abteilung 101 – Personalangelegenheiten**
- **Abteilung 102 – EDV**
- **Abteilung 103 – Nachrichtentechnik**
- **Abteilung 104 – Kanzlei, Einkauf und Infrastruktur**

Abteilung 101 – Personalangelegenheiten

(Dienstbehörde 1. Distanz)

| | |
|--|--|
| Aufgaben: | Personalmanagement, Personaladministration, Personalressourcenmanagement, Personaleinsatzplanung, Personalentwicklung, Personalrecruiting, Besoldung, Inventarführung |
| Abteilungsleitung | AD RR Elisabeth BAUER |
| Stellvertretung | AD RR Karin HAINDL |
| Inventarführung und Personalangelegenheiten | FOI Sandra LEITGEB |
| Mitarbeiterin | Rev. Vanessa MARZY |
| Mitarbeiterin | OKontr. Bettina MÜHLEGGGER |
| Besoldung | FOI Ursula MÜHLEGGGER |
| Mitarbeiterin | AAss. Amta MUHAMMAD |
| Mitarbeiterin | Rev. Bernadette SCHERZER (karenziert) |

Abteilung 102 – EDV

| | |
|--------------------------|---|
| Aufgaben: | EDV-Angelegenheiten, Programminstallation, Programmwartung, Programmierungen, Hardware-Beschaffung, Hardware-Wartung, CAD-Bearbeitungen, Archivierungen und Planarchiv |
| Abteilungsleitung | AD Peter STÖCKL, MBA |
| Stellvertretung | FOI Marion BOGENDORFER |
| Mitarbeiter | Rev. Robert FAULMANN |
| Mitarbeiter | FI Gerold SÄCKL |
| Mitarbeiterin | Kontr. Ing. ⁱⁿ Gianina Adelina SONTEA, BSc |

Abteilung 103 – Nachrichtentechnik

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Abteilungsleitung | AD RR Ing. Erich REIMER |
| Mitarbeiter | FOI Wolfgang BAUER |
| Mitarbeiter | FOI Klaus-Arno BERGEN |
| Mitarbeiter | Kontr. Daniel BERGMANN |
| Mitarbeiterin | Kontr. Saskia DÖBLER |
| Mitarbeiter | Kontr. Robert GOLDSCHMIDT |
| Mitarbeiter | FOI Gerald LIELACHER |
| Mitarbeiter | FOI Erwin MESZLENYI |
| Mitarbeiter | FOI Gerhard STAROSTA |
| Mitarbeiter | Kontr. Bernt-Pascal STÖGER |
| Mitarbeiter | Kontr. Andreas TUMBERGER |

Abteilung 104 – Kanzlei, Einkauf und Infrastruktur

| | |
|--------------------------------|--|
| Aufgaben: | Kanzlei, Einkauf und Infrastruktur, Assistenz der Dienststellenleitung, Empfang, Anfragenbeantwortung, Öffentlichkeitsarbeit, Kongresswesen |
| Abteilungsleitung | FOI Claudia LIELACHER |
| Stellvertretung | Kontr. Martina FINSTER |
| Verwaltungspraktikantin | Sarah Isabella TORISER |
| Schreibkraft | Silke SCHERNER (karenziert) |
| Reinigungskraft | OAW Sonja HESCHL |

Haus- und Liegenchafts- management

Haus- und Liegenschaftsmanagement

Leitung OR Christian Gepp, BA MA

Mit der Koordination der Bereiche betraut:

- **Abteilung 201 – Verwaltung**
- **Abteilung 202 – Hofburg Innsbruck**
- **Abteilung Stabsstelle für Öffentlichkeitsarbeit & Medien**
- **Abteilung Stabsstelle für Brandschutzkoordination und Sicherheit**

Abteilung 201 – Verwaltung

| | |
|--------------------------|---|
| Aufgaben: | Eigentümeraufgaben, Haus- und Liegenschaftsverwaltung, Flächen- und Raummanagement, Immobiliencontrolling, Bescheidarchivierung, Bewirtschaftung des Verwaltungsbudgets, Beschaffungsmanagement, Veranstaltungsservice, Verwaltung Bundesbad „Alte Donau“ |
| Abteilungsleitung | ORev. Ing. ⁱⁿ Sabine BEYER |
| Stellvertretung | ORev. Patricia SCHERMANN |
| Mitarbeiterin | Kontr. Nina BACHER |
| Mitarbeiterin | FOI Maria BEICHT |
| Mitarbeiter | FOI Martin GRUM |
| Mitarbeiterin | OKontr. Stefanie HÄUSLER |
| Mitarbeiterin | Kontr. Nina HOFFMANN |
| Mitarbeiterin | Kontr. Nadine REIMER |
| Mitarbeiterin | Rev. Sophie STIFTER |
| Mitarbeiterin | Kontr. Katharina WEBER |
| Mitarbeiterin | AD AR Sylvia ZUCHOWICZ |
| Lehrling | Sarah-Marija ANDRIC |

Abteilung 202 – Hofburg Innsbruck

| | |
|--------------------------------|--|
| Aufgaben: | Liegenschaftsagenden in Abstimmung mit der Abteilung 201, Verwaltung, Schauräume, Veranstaltungen |
| Abteilungsleitung | AD RR Viktoria PRANTL |
| Stellvertretung | AD Karin GATTER |
| Mitarbeiter | Kontr. Mag. Petru Gheorghe GIURCHITA |
| Mitarbeiterin | Kontr. Barbara LOOS |
| Mitarbeiter | OKontr. Mag. Stefan PFURTSCHELLER |
| Mitarbeiter | AAss. Andreas RÖHLE |
| Mitarbeiterin | AAss. Athina SFYRI (karenziert) |
| Mitarbeiterin | Kontr. Mag. ^a phil. Christine STALLBAUMER |
| Mitarbeiter | AAss. Viktor TOMCAK |
| Mitarbeiterin | Kontr. Sara VALENTINI-LOMBARDI |
| Verwaltungspraktikantin | Lisa DOTTA |
| Verwaltungspraktikant | Mag. phil. Patrik HEUSER |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Schauräume und Kassadienst | OAAss. Karin NEUNER |
| Schauräume und Kassadienst | Kontr. Angelika NOHA |
| Schauräume und Kassadienst | AAss. Markus PÖSCHL |
| Hausarbeiter | AW Christian KIRCHMAIR |
| Hausarbeiter | Kontr. Manfred SCHNEIDER |
| Beschäftigungsmonate | 6 Saisonkräfte |

Stabsstelle für Öffentlichkeitsarbeit & Medien

| | |
|--------------------------------|---|
| Aufgaben: | Koordination und Abwicklung aller Agenden, Interne und externe Medienkommunikation, Budgetcontrolling, Koordination der Beantwortung von Medienanfragen, Presseaussendungen, Betreuung der digitalen Medienpräsenz der BHÖ |
| Abteilungsleitung | OR Christian GEPP, BA MA |
| Mitarbeiter | Kontr. Fabian KARNER, BA BA MSc |
| Mitarbeiterin | Kontr. Julia KUBIK |
| Mitarbeiterin | Kontr. Elisabeth MALIKOV |
| Verwaltungspraktikant | David-Christian BÖLCSKEY-MOLNAR |
| Verwaltungspraktikantin | Isabel METZENDORF |
| Verwaltungspraktikantin | Isabella MÜLLER |
| Lehrling | Sabrina UVIRA |

Stabsstelle für Brandschutz- koordination & Sicherheit

| | |
|-------------------------------|--|
| Aufgaben: | <p>Koordinierung der Brandschutzbeauftragten der Nutzer der Hofburg Wien hinsichtlich Entfluchtung und Evakuierung</p> <p>Koordinierung des technischen und organisatorischen Brandschutzes in der Hofburg Wien</p> <p>Traktbegehungen im Hinblick auf die brandschutz-technische Sicherheit der Hofburg Wien</p> <p>Kontrolle und Koordinierung der fristgerechten Durchführung aller erforderlichen Wartungs-, Service- und Überprüfungstätigkeiten an Brandschutzeinrichtungen</p> <p>Überprüfung von brandschutztechnisch relevanten Unterlagen</p> <p>Organisation von Brandschutz- und Evakuierungsübungen</p> <p>Ansprechstelle für die Betriebsfeuerwehr</p> <p>Evaluierung der Kontrollgänge sowie die Abnahme der Ortskenntnisprüfung der Mitarbeiter/innen der Betriebsfeuerwehr Hofburg Wien</p> |
| Fachaufsicht | HR Mag. Markus Wimmer |
| Dienstaufsicht | OR Christian GEPP, BA MA |
| Brandschutzkoordinator | Kontr. Michael SACK |
| Mitarbeiterin | AAss. Gabriele SAGAN |

Baumanagement I

Baumanagement I

Leitung HR Mag. Markus WIMMER

Stellvertretung AD RR Dipl.-HTL.-Ing. Helmut HENINGER

Mit der Koordination der Bereiche betraut:

- **Abteilung 301 – Kongresszentrum**
- **Abteilung 302 – Alte Burg**
- **Abteilung 303 – Neue Burg**
- **Abteilung 304 – Museen**
- **Abteilung 305 – Bau Innsbruck**

Abteilung 301 – Kongresszentrum

Aufgaben:

Albertina,
Augustinertrakt,
Prunksaaltrakt,
Josefsplatz,
Festsaaltrakt,
Redoutensaaltrakt,
Stallburg,
Winterreitschule,
Augustinerstöckl,
Kongresszentrum,
Augustinerkirche,
Augustinerkloster

Abteilungsleitung

AD Ing. Peter KUND

Mitarbeiterin

Rev. Katharina EBNER

Mitarbeiterin

Kontr. Mst. Kevin GRAF

Mitarbeiterin

FOI Sabine HERZOG

Mitarbeiterin

Rev. Theresa SCHERMANN, BSc

Abteilung 302 – Alte Burg

| | |
|--------------------------|--|
| Aufgaben: | Innerer Burghof, Schweizertrakt, Amalientrakt, Leopoldinischer Trakt, Michaelertrakt, Reichskanzleitrakt, Mürzsteg |
| Abteilungsleitung | FOI Norbert ZÖHR |
| Stellvertretung | ORev. Martin KOCH |
| Mitarbeiterin | FOI Ilse BRAUCH |
| Mitarbeiter | Kontr. Peter NIEDERBERGER |
| Mitarbeiter | Kontr. Hannes RIEGER |
| Mitarbeiterin | OKontr. Anja SCHÖLL |
| Mitarbeiter | OKontr. Peter WENZL |

Abteilung 303 – Neue Burg

Aufgaben:

Corps de Logis,
Neue Burg,
Palmenhaus,
Verwaltertrakt,
Tiefspeicher ÖNB,
Burggarten,
Heldenplatz,
Äußeres Burgtor
Volksgarten

Abteilungsleitung

AD RR Dipl.-HTL-Ing. Helmut HENINGER

Mitarbeiterin

Kontr. Ceren ARAP

Mitarbeiterin

Rev. Katharina GREINER

Abteilung 304 – Museen

| | |
|--------------------------|--|
| Aufgaben: | Kunsthistorisches Museum, Naturhistorisches Museum, Maria-Theresien-Platz, Technisches Museum, Klimt-Villa, Bundesmobiliendepot |
| Abteilungsleitung | AD Ing. Helmut HAUMER |
| Stellvertretung | ORev. Ing. ⁱⁿ Margot PERMOON |
| Mitarbeiterin | OKontr. Karina JESTL-BARTOS |
| Mitarbeiter | FOI Franz TRSEK |

Abteilung 305 – Bau Innsbruck

Aufgaben:

Hofburg zu Innsbruck (inkl. Silberne Kapelle),
Damenstift,
Hofgarten einschl. englischer Garten,
Kriegerfriedhof,
Heilig-Grabkirche (Siebenkreuzkapelle),
Triumphpforte,
Tiroler Volkskunstmuseum,
Schloss Ambras,
Alter Militärfriedhof Pradl,
Schlosskellergebäude

Abteilungsleitung

AD Ing. Wolfgang HÖRMANN

Stellvertretung

AD Ing. Christof SCHLECHTER-ZANETT

Mitarbeiter

FOI Christian EHRENSPERGER

Mitarbeiterin

FOI Nina KARRER

Mitarbeiter

Kontr. Albin NEUREITER

Baumanagement II

Baumanagement II

Leitung N.N.

Stellvertretung AD RR Ing. Reinhard SIMEK

Mit der Koordination der Bereiche betraut:

- **Abteilung 401 – Belvedere**
- **Abteilung 402 – Winterpalais**
- **Abteilung 403 – Schönbrunn**
- **Abteilung 404 – Ballhausplatz**
- **Abteilung 405 – Regierungsgebäude**

Abteilung 401 – Belvedere

| | |
|--------------------------|---|
| Aufgaben: | Belvedere, MAK, 21er-Haus, Palais Lobkowitz, Geymüller-Schlössl, Schwarzenbergplatz – Palais Ludwig-Viktor |
| Abteilungsleitung | AD RR Ing. ⁱⁿ Ursula JÖRG |
| Mitarbeiter | FOI Karl BACA |
| Mitarbeiterin | FOI Birgitt FEHRINGER |
| Mitarbeiter | OKontr. Christoph FRÜHSTÜCK |

Abteilung 402 – Winterpalais

Aufgaben:

Himmelfortgasse – Bundesministerium
für Finanzen,
Johannesgasse 6 – Finanz- und Hofkammerarchiv,
Dr. Ignaz Seipel Platz – Jesuitenkirche,
Dr. Ignaz Seipel Platz 2 – Österreichische
Akademie der Wissenschaften,
Postgasse 7-9/Bäckerstraße 20 – Alte Universität,
Sonnenfelsgasse 19 – Österreichische Akademie
der Wissenschaften

Abteilungsleitung

AD RR Ing. Reinhard SIMEK

Stellvertretung

AD Ing. Johann STIFTER

Mitarbeiter

FOI Wolfgang GUTMANN

Mitarbeiterin

Kontr. Elvine RIEDEL

Abteilung 403 – Schönbrunn

Aufgaben:

Tiergarten Schönbrunn,
Kammermeierei,
Höhere Bundeslehr- und Versuchsanstalt für
Gartenbau,
Bundesamt und Forschungszentrum für Wald,
Kunstobjekt Mitten in der Welt,
Gedenkstätte Mauthausen,
Gedenkstätte Gusen,
Gedenkstätte Ebensee

Abteilungsleitung

AD Ing.ⁱⁿ Claudia PAUL

Stellvertretung

AD Ing. Lorenz TRIBUTSCH

Mitarbeiter

OKontr. Harald HARTENFELSER

Mitarbeiterin

FI Gabriele SIMA

Abteilung 404 – Ballhausplatz

Aufgaben:

Ballhausplatz 2 – Bundeskanzleramt,
Haus-, Hof- und Staatsarchiv,
Herrengasse 7 – Bundesministerium für Inneres,
Herrengasse 9 – Palais Mollard/Clary,
Hohenstaufengasse 3 – Bundeskanzleramt und ÖROK,
Judenplatz 11 – Verfassungs- u. Verwaltungs-
gerichtshof,
Minoritenplatz 3 – Bundeskanzleramt,
Minoritenplatz 5 – Bundesministerium für
Bildung, Wissenschaft und Kultur,
Wallnerstraße 6-6a – Amtssitz der OSCE,
Museumsstraße 7 – Bundesministerium für Justiz,
Schloss Orth,
Heldenberg,
Kartause Mauerbach

Abteilungsleitung

AD Ing. Josef KLUG

Stellvertretung

AD Ing. Herwig HEJTMANEK

Mitarbeiterin

Kontr. Tanja BERKA

Mitarbeiter

FOI Kurt BUCHINGER

Mitarbeiter

FOI Walter MAURER

Mitarbeiterin

FOI Sabine MESLI

Mitarbeiter

FOI Gerhard PEICHL

Mitarbeiter

Kontr. Daniel TEMPER

Abteilung 405 – Regierungsgebäude

| | |
|--------------------------|---|
| Aufgaben: | Stubenring 1 – Regierungsgebäude, Radetzky-Denkmal und 2 Brunnen, Singerstraße 17-19 – Volksanwaltschaft und Finanzprokurator, Straße der Menschenrechte 1 – Internationale Schule Wien Augarten, Bundesbad Alte Donau |
| Abteilungsleitung | HR Dipl.-Wi.-Ing.(FH) Peter ECKHARDT, MSc |
| Stellvertretung | Rev. Clemens BAUMGARTNER |
| Mitarbeiterin | Barije ALIOSKI |
| Mitarbeiter | Raphael BINDEL |
| Mitarbeiter | Michael HOFINGER, BA |
| Mitarbeiter | Milenko JOVIC |
| Mitarbeiterin | Sylvia KREISEL |
| Mitarbeiterin | Katharina PLEIL |
| Mitarbeiterin | Erich ROSER |
| Mitarbeiter | Thomas SEDLACEK |
| Mitarbeiter | Martin SCHMIDT |

Mitarbeiterin

Jasmin VRATNY

Mitarbeiterin

Eileen WEHINGER, BSc

Facharbeit und angelernte Arbeiter

Elektroinstallation

Andreas AIMETH

Hausarbeiter & Hilfsdienst

Dieter DALLINGER

Gas-Wasserinstallation

Rene KULMER

Gas-Wasserinstallation

Christian WAGNER (karenziert)

Telefon-und Portierdienst

Telefonvermittlung

Gerhard MASCHLER

Portier

Julius SCHLÖGL

Bemerkungen

E-Mail

kanzlei@burghauptmannschaft.at bleibt wegen hohem Bekanntheitsgrad bestehen.

Untergruppierungen in einer OE werden z.B. so gebildet:
stoer.103@burg... für die Störungsstelle bei der Abteilung 103 (Nachrichtentechnik)
Alte E-Mail Adressen bleiben zwar bestehen und können empfangen, aber nicht mehr weitergegeben werden.

Adressen

Die vollständige Adresse einer Organisationseinheit lautet z.B.:

Burghauptmannschaft Österreich
Abteilung 401 – Belvedere
Prinz Eugen Str. 27
A-1030 Wien

Geschäftspapier

Burghauptmannschaft Österreich, Abteilung 401 – Belvedere
Prinz Eugen Str. 27, A-1030 Wien

Kurzform

Bei zu wenig Platz ist die Kurzform zulässig:

Burghauptmannschaft Österreich, Abt. 401 – Belvedere
Prinz Eugen Str. 27, A-1030 Wien

Sonstige Verwendungen

Bei sonstigen Verwendungen ist folgende Schreibweise zulässig:

BHÖ, Abt. 401 – Belvedere, Prinz Eugen Str. 27, A-1030 Wien

Geschäftszahlen

Der organisationsspezifische Teil der Geschäftszahl wird ab sofort lt. obiger Tabelle (Spalte „Abk. (auch für GZ)“) gebildet:

z.B.: 690.013/1001-401/2007

Burghauptmannschaft Österreich
Stabsstelle für Öffentlichkeitsarbeit & Medien
Hofburg, Schweizerhof, Säulenhof, 1. Stock
1010 Wien

Tel.: +43 1 536 49 814 500

E-Mail: presse@burghauptmannschaft.at